

Artikel 1: Algemeen

1.1

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op ieder aanbod en elke overeenkomst van opdracht tussen Wind kracht voor je Administratie, gevestigd te Witte Paarden, Steenwijkerweg 256, 8335 LJ, geregistreerd in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 90612566, hierna te noemen: "de Opdrachtnemer", en "de Opdrachtgever".

1.2

De wederpartij wordt verder aangeduid als "de Opdrachtgever".

1.3

Van deze voorwaarden afwijkende bedingen zijn slechts geldig voor zover deze uitdrukkelijk schriftelijk door de Opdrachtnemer zijn aanvaard.

1.4

Onder "schriftelijk" wordt verstaan: per brief, per e-mail, per sms of enige andere wijze van communicatie die met het oog op de stand der techniek en de in het maatschappelijk verkeer geldende opvattingen hiermee gelijk kan worden gesteld.

1.5

Onder "opdracht" wordt verstaan: iedere opdracht tot het verrichten van diensten welke tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer tot stand komt, elke wijziging of aanvulling daarop, alsmede alle (rechts-)handelingen ter voorbereiding en ter uitvoering van die opdracht.

1.6

Het mogelijk niet van toepassing zijn van een (deel van een) bepaling van deze algemene voorwaarden laat de toepasselijkheid van de overige bepalingen onverlet.

1.7

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op: alle aanbiedingen, offertes, opdrachten, rechtsbetrekkingen en overeenkomsten, hoe ook genaamd, waarbij Opdrachtnemer zich verbindt / zal verbinden om werkzaamheden te verrichten voor Opdrachtgever, alsmede op alle daaruit voor Opdrachtnemer voortvloeiende werkzaamheden, vervolg- of deelopdrachten.

Artikel 2: Opdracht

2.1

Ieder aanbod van de Opdrachtnemer voor haar dienstverlening is van kracht gedurende de daarin genoemde termijn. Een aanbod waarin geen geldigheidstermijn is genoemd, is vrijblijvend.

2.2

De overeenkomst van opdracht komt tot stand nadat de Opdrachtgever het aanbod heeft geaccepteerd middels ondertekening van de daartoe door de Opdrachtnemer verstrekte overeenkomst, of door middel van een mondelinge overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, of wanneer met uitvoering van de opdracht is begonnen.

2.3

De Opdrachtnemer is pas gebonden aan een opdracht, zonder daaraan voorafgaand aanbod, mondelinge afspraken of aanvullingen op/wijzigingen van de algemene voorwaarden/opdracht, na schriftelijke of mondelinge bevestiging hiervan aan de Opdrachtgever.

2.4

De Opdrachtnemer is bevoegd om aan haar verstrekte opdrachten zonder opgave van redenen te weigeren.

Artikel 3: Verplichtingen van de Opdrachtgever

3.1

De Opdrachtgever moet ervoor zorgen dat hij/zij gevraagd en ongevraagd alle voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde relevante informatie tijdig en op de door Opdrachtnemer gewenste wijze aan hem/haar ter beschikking stelt en de Opdrachtnemer onmiddellijk informeert indien hierin wijzigingen optreden.

3.2

De Opdrachtgever moet ervoor zorgen dat eventuele door de Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verstrekte gegevens, bestanden e.d. vrij zijn van virussen en defecten.

3.3

De Opdrachtgever zorgt ervoor, dat de verstrekte informatie juist en volledig is en vrijwaart Opdrachtnemer voor aanspraken van derden die voortvloeien uit het niet juist en/of onvolledig zijn van deze informatie.

3.4

De Opdrachtgever controleert alle informatie en (concept)adviezen die hij/zij verkrijgt van de Opdrachtnemer nauwgezet op de juistheid en volledigheid van de op hem/haar betrekking hebbende feiten. Eventuele onjuistheden of lacunes meldt de Opdrachtgever direct - maar in ieder geval binnen 2 werkdagen - aan de Opdrachtnemer.

3.5

Indien de Opdrachtgever niet (tijdig) aan voornoemde verplichtingen voldoet, mag de Opdrachtnemer de uitvoering van de overeenkomst opschorten totdat de Opdrachtgever wel aan zijn/haar verplichtingen heeft voldaan. De kosten in verband met de opgelopen vertraging en de overige gevolgen die hieruit voortvloeien zijn voor rekening en risico van de Opdrachtgever.

Artikel 4: Uitvoering opdracht door de Opdrachtnemer

De Opdrachtnemer voert de overeengekomen werkzaamheden en diensten naar behoren en conform de in haar branche geldende normen uit en betracht hierbij de nodige zorgvuldigheid, maar heeft te allen tijde slechts een inspanningsverplichting. Dit betekent onder meer dat de Opdrachtnemer geen garanties geeft - noch kan geven - dat een door de Opdrachtgever beoogd resultaat kan worden gerealiseerd en nimmer aansprakelijk is voor schade die de Opdrachtgever lijdt bij uitblijven van het door hem/haar beoogde resultaat.

Artikel 5: Vergoeding en betaling

5.1

Indien de Opdrachtnemer de opdracht accepteert, informeert zij de Opdrachtgever op welke wijze de Opdrachtgever zijn werkzaamheden/dienstverlening moet betalen. De vergoeding hiervoor kan berekend worden op provisiebasis of tegen een uurtarief, maar partijen kunnen ook op voorhand een vaste vergoeding overeenkomen.

5.2

Als de Opdrachtnemer dit nodig acht, mag zij van de Opdrachtgever een voorschot of andere zekerheid voor betaling vragen. De Opdrachtnemer mag in afwachting daarvan haar werkzaamheden opschorten.

5.3

Behoudens tegenbewijs van de Opdrachtgever, geldt de administratie van de Opdrachtnemer als basis voor de berekening van de door de Opdrachtgever verschuldigde vergoeding voor de verrichte werkzaamheden/verleende diensten.

5.4

Betaling moet binnen een vervaltermijn van 14 dagen na factuurdatum plaatsvinden, tenzij partijen schriftelijk een andere betaaltermijn zijn overeengekomen.

5.5

Indien na aanmaning betaling uitblijft, mag de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever buitengerechtelijke incassokosten in rekening brengen. De Opdrachtnemer geeft aan de Opdrachtgever bij genoemde aanmaning minimaal een termijn van 15 dagen na ontvangst om alsnog te betalen.

Artikel 6: Inschakeling derden

Indien voor de uitvoering van de opdracht - naar het oordeel van de Opdrachtnemer - gebruik moet worden gemaakt van de expertise van advocaten, notarissen, accountants, fiscalisten e.d., geschiedt dit uitsluitend na voorafgaande toestemming van de Opdrachtgever. De hiermee gemoeide kosten brengt de Opdrachtnemer bij de Opdrachtgever in rekening.

Artikel 7: Aansprakelijkheid

7.1

De Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade en is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval onder de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van Opdrachtnemer wordt uitgekeerd. Iedere aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer voor gevolgschade, zoals bedrijfsschade, winstderving en/of geleden verlies en/of vertragingsschade is uitdrukkelijk uitgesloten.

7.2

Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor schade welke door de Opdrachtgever of derden wordt geleden als gevolg van onjuiste, onvolledige of ontijdige door de Opdrachtgever verstrekte inlichtingen.

7.3

Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor welke schade dan ook die voortvloeit uit fouten in door Opdrachtnemer gebruikte software of andere computerprogrammatuur, tenzij deze schade door Opdrachtnemer kan worden verhaald op de leverancier van de betreffende software of computerprogrammatuur.

7.4

Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor welke schade dan ook die voortvloeit uit de omstandigheid dat door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verzonden (email)berichten Opdrachtnemer niet hebben bereikt.

7.5

De beperking van aansprakelijkheid zoals bedoeld in dit artikel geldt niet ten aanzien van schade die het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de Opdrachtnemer.

Artikel 8: Beëindiging en ontbinden van de overeenkomst

8.1

Partijen mogen de overeenkomst ontbinden indien en voor zover de andere partij, ook na schriftelijke ingebrekestelling, toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn/haar verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst. Ontbinding vindt plaats door middel van een schriftelijke verklaring gericht aan de andere partij.

8.2

De Opdrachtgever blijft gehouden om zijn betalingsverplichtingen na te komen die ontstaan zijn voor het tijdstip van ontbinding of die betrekking hebben op al verrichte werkzaamheden/verleende diensten.

8.3

Na het einde van de overeenkomst blijven de bepalingen uit deze algemene voorwaarden die zich daarvoor lenen hun gelding behouden.

8.4

De Opdrachtgever mag een opdracht geheel of gedeeltelijk intrekken. In dat geval mag de Opdrachtnemer een vergoeding in rekening brengen voor al verrichte werkzaamheden/verleende diensten, met een minimum van 50% van de vergoeding die de Opdrachtnemer zou hebben ontvangen bij volledige uitvoering van de opdracht.

Artikel 9: Geheimhouding en privacy

9.1

Opdrachtnemer verplicht zich tot strikte geheimhouding van al de informatie hetgeen haar bekend is of zal worden in het kader van de opdracht. Zowel gedurende de duur van de overeenkomst als na beëindiging van de overeenkomst. Opdrachtnemer verplicht zich de informatie nog geheel noch gedeeltelijk aan enige derde bekend te maken, een en ander behoudens en voor zover bekendmaking geschiedt op grond van een wettelijk voorschrift, een rechterlijk bevel of met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Opdrachtgever. Deze geheimhoudingsplicht geldt niet voor informatie die van algemene bekendheid mag worden geacht te zijn en/of voor informatie die ook kan worden verkregen via openbare kanalen en/of informatie die juist bedoeld is openbaar te worden gemaakt en/of voor informatie die geen handelswaarde bezit.

9.2

Opdrachtnemer zal alle redelijke maatregelen treffen om te voorkomen dat personen die geen kennis behoren te dragen van de in Artikel 9.1 bedoelde informatie, de toegang verkrijgen tot bedoelde informatie.

9.3

Opdrachtnemer zal omstreeks het moment van beëindiging van deze opdracht alle bij haar aanwezige informatie, in welke vorm dan ook, vernietigen dan wel indien zulks onmogelijk is aan Opdrachtgever te retourneren.

Artikel 10: Overmacht:

Opdrachtnemer is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting indien dit voor Opdrachtnemer redelijkerwijze niet mogelijk is ten gevolge van buiten toedoen van Opdrachtnemer ontstane veranderingen in de bij het aangaan der verplichtingen bestaande omstandigheden.

Artikel 11: Toepasselijk recht en verval van recht

11.1

Op alle aanbiedingen, offertes en overeenkomsten van Opdrachtnemer is het Nederlandse recht van toepassing.

11.2

Alle vorderingsrechten en andere bevoegdheden van de Opdrachtgever uit welken hoofde dan ook jegens Opdrachtnemer in verband met door Opdrachtnemer verrichte werkzaamheden, vervallen in ieder geval vijf jaar na het moment waarop de opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden.